|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом директора от 21.09.2018г. № -32/1-к  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении платных услуг гражданам**

**в Автономном учреждении Республики Алтай**

**«Республиканский Дом-интернат для престарелых и инвалидов №2».**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в АУ РА «Дом-интернат для престарелых и инвалидов №2» (далее – Учреждение), для граждан, нуждающихся в платных услугах.
	2. Поступление денежных средств формируется как доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (платных услуг), в который также включаются безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц и другие поступления. Платные услуги предоставляются заинтересованным физическим лицам в соответствии с действующим законодательством:

 - Гражданским кодексом РФ;

 - Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

 - Федеральным законом от 7 ноября 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

 - Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

 - Постановлением Правительства РФ №1006 от 04.10.2012г. «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

 - Приказ Минтруда РА №116 от 28 марта 2016г. «Об утверждении стандартов социальных услуг в Республике Алтай»;

 - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 20 ноября 2014г. № П/210 «Об утверждении Методики расчета тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Республики Алтай»;

 - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 18.01.2016 № П/4 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, для организаций социального обслуживания РА»

 - Уставом Учреждения;

 - Настоящим Положением.

* 1. Платные услуги получателям социальных услуг в Учреждении предоставляются наряду с гарантированными услугами и являются дополнительными платными услугами.
	2. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляются сотрудниками состоящими в штате Учреждения по гражданско-правовым договорам.

 Штатные сотрудники учреждения оказывают платные услуги со своего согласия в рамках своего рабочего времени при условии выполнения государственного задания качественно и в полном объеме.

 1.5. При оказании платных услуг Учреждение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления

1.6. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет платных услуг, а также составляет соответствующую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки установленные законом и иными нормативно правовыми актами РФ и РА.

1.7. Дополнения и изменения в данное Положение могут быть внесены при изменении соответствующего законодательства.

**2. Порядок и условия предоставления платных услуг.**

2.1. Платные услуги, не входящие в перечень гарантированных социальных услуг, предоставляются на основании обращений граждан, и (или) их законных представителей на полной платной основе для всех категорий граждан.

Обращение от имени пожилых граждан и инвалидов на получение платных социальных услуг и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, дается их законными представителями после получения информации о порядке и условиях их представления.

2.2. Перечень дополнительных платных социальных услуг предоставляемых Учреждением утверждается Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

 2.3. Согласно утвержденному перечню Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

 2.3.1. Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;

 2.3.2. Деятельность автомобильного грузового транспорта;

 2.3.3. Врачебная практика;

 2.3.4. Прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;

 2.3.5. Деятельность среднего медицинского персонала;

 2.3.6. Розничная торговля ритуальными товарами, готовыми текстильными изделиями;

 2.3.7. Производство текстильных изделий, кроме одежды;

 2.3.8. Удаление и обработка сточных вод;

 2.3.9. Стирка белья;

 2.3.10. Производство столярных изделий;

 2.3.11. Предоставление прочих услуг;

2.3.12. Предоставление социального обслуживания для временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

2.3.13. Предоставление социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидов по технологии социального обслуживания «Детский сад для пожилых людей и инвалидов» (дневное пребывание с 9.00 до 18.00) .

2.4. С лицами, обратившимися за платными услугами, Учреждение обязано заключить письменные договоры (установленной формы, в 2-х экземплярах). (Приложение 1)

 2.5. Медицинские услуги оказываются гражданину при наличии документального подтверждения назначения, либо после консультации и осмотра врачом-специалистом Учреждения.

 2.6. При предоставлении социального обслуживания для временного и дневное пребывания, гражданин обязан предоставить в Учреждение следующие документы:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

- справка из лечебно-профилактического учреждения о возможности пребывания в данном Учреждении (амбулаторная карта, выписка из нее).

Платное временное и дневное пребывание не предоставляется гражданам являющимися бактерио- или вирусоносителями, либо при наличии хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

2.7. Граждане, принимаемые на временное и дневное пребывание, должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых услуг, тарифами, внутренними правилами распорядка Учреждения.

2.8. Решение о предоставлении или отказе в принятии на временное и дневное пребывание, Учреждение принимает в течении 3 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

При принятии решения о предоставлении услуги на временное и дневное пребывание, с потребителем и (или) его законным представителем заключается договор по установленной форме.

 Договор предусматривает в себе порядок оказания услуг, срок исполнения и размер оплаты, права и обязанности обеих сторон, так же другие условия определяемые сторонами. Внесение изменений и дополнений оформляется дополнительным соглашением к договору.

2.9. Договор на обслуживание может быть расторгнут:

- при нарушении клиентом или Учреждением условий договора;

- при добровольном отказе клиента от платного проживания;

- по соглашению сторон.

**3. Стоимость и оплата услуг**

3.1 Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением путем экономического расчета (калькуляции) по согласованию с Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

3.2. Действующие цены на платные услуги пересматриваются не более 2 х раз в год.

3.3.Цены вводятся в действие с даты указанной в приказе по Учреждению.

3.4. Оплата за предоставляемые платные услуги производится осуществляется по 100% предоплате, путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей квитанции о произведенной оплате по бланкам строгой отчетности либо по приходным кассовым ордерам, а так же по безналичной форме через банк.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. При получении платных услуг граждане имеют право на:

-получение информации о своих правах, обязанностях, перечне, тарифах, порядке и условиях оказания платных социальных услуг;

-уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

-отказ от платного социального обслуживания;

-конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения;

-защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4.2.При получении платных услуг граждан обязан**:**

- оплатить стоимость платной услуги в соответствии с условиями договора;

-соблюдать правила внутреннего распорядка и предоставления социальных услуг в Учреждении;

- предоставлять достоверную информацию при поступлении и в период оказания платных услуг, своевременно информировать Учреждение о своем самочувствии, решении об отказе от услуг или их замене другими;

- выполнять требования обслуживающего персонала при проведении медицинских процедур.

 7.5. Претензии и споры, возникшие между потребителем услуг и Учреждением, разрешаются соглашением сторон, при не достижении согласия спор разрешается в судебном порядке.

**5. Оценка качества услуг и факторы определяющие качество услуг**

5.1. Основными факторами, определяющими качество платных услуг, являются:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;

- укомплектованность учреждения квалифицированными специалистами, с соответствующим образованием, квалификацией, профессиональной подготовкой, обладающими знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей;

- техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);

- информирование населения о своих реквизитах, местонахождении и видах, оказываемых платных услуг;

- наличие внутренней и внешней систем (служб) контроля за деятельностью подразделений и специалистов учреждения, по оказанию платных социальных услуг.

 5.2. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

- своевременность и полнота предоставления услуги в соответствии с установленными обязательными требованиями;

- результативность (эффективность) предоставления услуги - улучшение психоэмоционального, физического состояния получателя платной услуги. Качество услуг оценивается методом опроса (анкетирования) получателей платных услуг.

5.3. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг Учреждения осуществляется Министерством труда и социального развития РА, а также другими государственными контрольными органами.

**6. Порядок поступления (формирование) и использования денежных средств (доходов).**

 6.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета раздельно по основной деятельности и платным услугам.

 6.2. Полученные от оказания платных услуг денежные средства, зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются согласно утвержденному плану финансово- хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке.

6.3. Запрещается принимать наличные денежные средства от потребителя платных услуг сотрудникам учреждения на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

6.4. Средства, поступившие от оказания платных услуг направляются:

- на укрепление материально-технической базы учреждения;

- на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг;

- уплата обязательных платежей в бюджет и др.