|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Gas\Downloads\на сайт ДПИ\attachments 4\005.jpg |  |

**Общее описание «дорожной карты»**

1.План мероприятий направленный на «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в АУ РА «Дом-интернат для престарелых и инвалидов №2» (2013 - 2018 годы)» (далее – «дорожная карта») разработан в соответствии с планом мероприятий ("дорожная карта")"Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Республики Алтай (2013-2018 годы)".

2. «Дорожная карта» является документом, отражающим план стратегического развития системы социального обслуживания в АУ РА «Дом-интернат для престарелых и инвалидов №2» (2013-2018 годы").

Реализация «дорожной карты» направлена на повышение уровня эффективности и качества предоставления социальных услуг и достижение основной цели деятельности организации, **исполнение государственного задания, а так же доведенных контрольных показателей**.

АУ РА «Дом-интернат для престарелых и инвалидов №2» находится на территории МО «Усть-Канский район». Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти.

Учреждение создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 13.09.2001 г № 250 «О создании государственного учреждения «Республиканский Дом - интернат для престарелых и инвалидов № 2».  Учреждение размещено на базе бывшего РАЙПО Усть-Канского района. По распоряжению Правительства Республики Алтай от 16.04.2000 г. № 292 проведена реконструкция административного здания для размещения республиканского дома-интерната. В 2009 году в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации , Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174–ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании Постановления Правительства Республики Алтай от16.04.2009 г. №72 «О создании автономного учреждения Республики Алтай «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов №2» Государственное учреждение Республики Алтай «Республиканский дом- интернат для престарелых и инвалидов №2» преобразовано в Автономное учреждение Республики Алтай «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов №2».

Первых жителей дом-интернат принял в декабре 2003 года. Учреждение оснащено мебелью и бытовым оборудованием в соответствии с численностью обслуживаемых граждан пожилого возраста и инвалидов. Общая площадь территории составляет 15027 кв.м. Общая площадь здания составляет 548,35 кв.м, из них 426,65кв.м спальные помещения. Жилая площадь соответствует санитарно-техническим нормативам и государственному стандарту Сан Пин 2..1.3.1375-03 от 06.06. 2003 года. Фактическая жилая площадь на 1 проживающего составляет 5-6 квадратных метра. Учреждение оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации, оповещения, видеонаблюдения, разработаны противодиверсионный паспорт, паспорт безопасности и декларация пожарной безопасности

Материально-техническое обеспечение предоставления социальных услуг:

* Библиотека – 15,1кв.м., общий фонд составляет 48.0т.р.;
* Актовый зал – 87,6кв.м.
* Столовая – 35,4кв.м.;
* Комната психологической разгрузки;
* Швейный цех;
* Процедурный кабинет – 16,5кв.м. ;
* Банно-прачечный комплекс – 152,3кв.м.

Все регистрационные, правоустанавливающие документы имеются.

Учреждение осуществляет работу на основании лицензии № ЛО-04-01-000321 от 07.10.2015г. выданной Министерством здравоохранения Республики Алтай. Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности: диетология, медицинский массаж, сестринское дело, лечебное дело, физиотерапия, организация здравоохранения и общественного здоровья, терапия, проведение медицинских осмотров (предрейсовые, послерейсовые), экспертиза качества медицинской помощи.

**I. Анализ реализации «Дорожная карта» (2013-2016 гг.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные задачи в сфере социального обслуживания населения на 2013-2016 годы** | **Достигнутые результаты** |
| Исполнение доведенного государственного задания | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 2013г. | | 2014г. | | 2015г. | | 2016г. | | |  | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | | Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством, доступностью социальных услуг (% ) | 98 | 97 | 98 | 97 | 98 | 98 | 98 | 98 | | Численность граждан, получивших социальные услуги (человек) | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 57 | 60 | 60 | |
| Обеспечение доступности предоставляемых социальных услуг. | В рамках государственной программы Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения» на 2013-2018 годы, в рамках реализации подпрограммы «Доступная среда» в которую включены мероприятия по формированию доступной среды в различных сферах жизнедеятельности инвалидов, с 2013 года проводилась работа по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и граждан пожилого возраста к объектам социальной инфраструктуры, осуществлялись меры по обеспечению комфортного пребывания в учреждении:  - выполнена работа по обустройству лестничных площадок и установлению пандусов на сумму 423,9т.р. (из них 403,9т.р. из федерального бюджета, 20,0т.р. из рес. бюджета).  - установлена система экстренного вызова медицинского персонала (200,0т.р.). |
| Организация социального обслуживания, ее адаптация к изменяющимся правовым, социально-экономическим и демографическим условиям (переход на 442-ФЗ) | Нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере социального обслуживания населения, в рамках реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приняты в полном объеме и размещены на сайте организации:  -утверждение нормативов штатной численности организации;  -утверждение нормативов обеспечения мягким инвентарем;  - утверждение норм питания;  - утверждение норм расходов медикаментов, санитарно-гигиенических, моющих, дезинфицирующих чистящих средств;  -утверждение порядка предоставления социальных услуг;  -утверждение тарифов на социальные услуги, предоставляемые организацией;  -утверждение размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания;  -утверждение порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщике социальных услуг, предоставляемых видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги через средства массовой информации, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  -организация профессионального обучения работников (поставщиков социальных услуг):  -ведение учета и отчетности в организации социальных услуг;  -реализация программ, разработка и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания;  -создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг получателям социальных услуг. |
| Повышение качества предоставляемых социальных услуг | Качество предоставляемых услуг – это совокупность свойств социальной услуги, определяющая ее возможность и способность удовлетворить потребности получателей социальных услуг и осуществить его социальную реабилитацию или социальную адаптацию. Основными факторами повышения качества предоставляемых услуг являются:  1. Наличие и состояние документации, в соответствии с которой функционирует учреждение (устав, инструкции, правила регулирующие процесс предоставления услуг, сертифицированная документация на оборудование);  2. Условия размещения учреждения (специально предназначенные помещения, обеспеченные всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, по размерам и состоянию, отвечающая требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и пожарной безопасности);  3. Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация (полная укомплектованность необходимыми специалистами в соответствии со штатным расписанием, мероприятия, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудников);  4. Специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.)  5. Состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг клиентам (правильно организованная информационная работа является составной частью системы качества учреждения, качества предоставляемых услуг, соответствующие запросам и нуждам получателей социальных услуг);  6. Наличие комиссии по внутреннему контролю за деятельностью учреждения, контроля качества предоставления социальных услуг.  Для оценивания качества предоставляемых услуг и деятельности специалистов разработаны критерии и показатели. Основными критериями оценки эффективности социального обслуживания являются:   * уровень удовлетворенности клиентов действиями по решению социальных проблем их жизнедеятельности; * качество, оперативность и адресность предоставления услуг; * рациональное использование кадрового потенциала учреждения и уровень профессиональной квалификации персонала; * психологический климат в трудовом коллективе и удовлетворенность работников условиями и результатами труда.   Исходя из критериев, определены основные показатели эффективности деятельности учреждения:   * отсутствие заявлений и жалоб на работу сотрудников; * охват нуждающихся различными видами и формами социального обслуживания и оперативность предоставления услуг; * выполнение мероприятий по социальной поддержке нуждающихся граждан.   Нормативным требованием является следование стандартам социального обслуживания. В учреждении утверждены и применяются стандарты на социальные услуги, формирующие основные требования по объему, качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг. Оценка деятельности учреждения определяется по количеству обслуженных получателей социальных услуг, предоставленных услугах и их результатах (гарантированных, платных).  Количество обслуженных граждан пожилого возраста и инвалидов:  -2013год-77 человек;  -2014 год-79 человек;  -2015 год-71 человек;  -2016 год-73 человек.      Количество оказанных социальных услуг:  -2013год -22 920;  -2014 год- 27 275;  -2015 год- 19 385;  -2016 год – 20 286. |
| Независимая оценка качества работы организации, деятельность Попечительского совета | Во исполнение приказа Министерства труда и социального развития Республики Алтай от 28.09.2012 года № П/138 «Об утверждении Типового Положения о Попечительском совете при учреждении социального обслуживания населения Республики Алтай» был создан Попечительский совет.  В соответствии с пунктом 15 части 2 статьи 7, частью 4 статьи 23 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» изменена деятельность Попечительского совета, с целью оказания содействия функционированию и развитию учреждения, укрепления материально-технической базы, решения вопросов социального обслуживания граждан, осуществления общественного контроля за предоставлением услуги в учреждении.  Организация деятельности Попечительского совета при Учреждении строится на основе положения о Попечительском совете при АУ РА «Дом-интернат для престарелых и инвалидов №2», утверждённого директором Учреждения.  За 2013-2016 годы проведено 6 заседаний Попечительского совета. На заседаниях рассматривались:  - основные направления работы и перспективы развития учреждения;  - включение в состав новых членов и избрание председателя Попечительского совета Учреждения;  - готовность Учреждения к участию в независимой оценке качества оказания услуг;  - итоги и перспективы деятельности Попечительского совета.  Члены Попечительского совета активно помогали:  - в организации работ по благоустройству и озеленению;  - в приобретении канцелярских товаров;  - в пополнении библиотечного фонда учреждения;  По итогам деятельности Попечительского совета за период 2013-2016гг. по улучшению качества предоставляемых услуг были внесены следующие предложения:  - взаимодействие со средствами массовой информации (повышение информированности населения об оказываемых услугах);  - внедрение в работу передовых и инновационных методов работы социального обслуживания;  - повышение профессионального мастерства и квалификации сотрудников.  В целях независимой оценки качества оказания социальных услуг проводились анкетирование и мониторинг. Показатели:  2013г.-98%; 2014г.- 99%; 2015г.-99%; 2016г.- 99%.  Одним из приоритетных направлений деятельности Попечительского совета является проведение совместных культурно-досуговых мероприятий к социально-значимым датам для получателей социальных услуг Учреждения.  Работа Попечительского совета будет продолжена в дальнейшем, особенно в части мониторинга по уровню удовлетворенности получателей социальных услуг предоставленными услугами. |
| Внедрение новых технологий социального обслуживания населения | **Стационарозамещающие технологии**  В 2016 году начато внедрение технологии «Детский сад для пожилых людей и инвалидов, мероприятия которой направлены на предоставлении помощи гражданам, преклонного возраста, утратившим полностью или частично способность к самообслуживанию, передвижению в связи с болезнью, инвалидностью, нуждающимся в постороннем уходе, а также  осуществляющим за ними уход, предоставляется в дневное время суток.  Задачи Технологии:  а) предоставление комплекса социальных услуг в форме стационарного обслуживания;  б) создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий пребывания;  в) профилактика одиночества, установление новых социальных контактов;  г) повышение жизненного тонуса, активной и творческой деятельности граждан;  д) обучение использованию технических средств реабилитации, доступным способам само оздоровления, релаксации и мобилизации организма для улучшения и поддержания состояния здоровья;  е) снятие социальной напряженности в семье, повышение компетентности обеспечивающих уход и реабилитацию граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-инвалидов.  **«Детский сад для пожилых людей и инвалидов».** Планируемый охват – 15 человек. |
| Укрепление материально-технической базы | В рамках укрепления материально – технической базы организации, в целях улучшения условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, соответствующих современным требованиям в период с 2013 - 2016 годы из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и бюджета Республики Алтай было выделено 6 673,2т.р.  **2013г.**  За счет субсидии на проведение капитального и текущего ремонта для автономных учреждений Министерства труда и социального развития РА (150,0т.р.) отремонтирован навес для хранения золы и шлака.  Приобретен автомобиль ГАЗ-3221 (796,0т.р.).  **2014г.**  Произведен ремонт внутреннего водопровода (265,0т.р. из рес. бюджета).  Для перевозки МГН за счет средств Пенсионного фонда РФ приобретен автомобиль Луидор-2250D8 на сумму 1 065,0т.р.  **2015г.**  За счет субсидии на проведение капитального и текущего ремонта для автономных учреждений Министерства труда и социального развития РА (226,1т.р.) демонтировали и установили автоматическую пожарную сигнализацию в административном здании, выполнили работы по замене котла в котельной (960,8т.р.) и реконструировали тепловые сети на сумму 1 610,8т.р. (650,0т.р. из них за счет Пенсионного фонда РФ).  **2016г.**  За счет субсидии на проведение текущего ремонта для автономных учреждений была произведена замена дымоходной трубы в котельной (804,5т.р.) и установлена система видеонаблюдения (210,0т.р.)  Приобретен автомобиль LADA LARGUS стоимостью 585,0т.р.    Таким образом, осуществление вышеуказанных мероприятий позволило:   * создать более комфортные условия проживания; * улучшить условия передвижения МГН; * создать необходимые условия для реабилитации инвалидов; * повысить качество предоставляемых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам; * привести в соответствие требования санитарно-гигиенической и пожарной безопасности; * улучшить состояние материальной базы учреждения.   Несмотря на то, что на проведение капитального и текущего ремонта организации из различных источников финансирования выделяются значительные денежные средства, потребность в проведении ремонтных  работ не снижается и требует дальнейшего продолжения финансирования на 2017-2018 годы. |
| Подбор кадров, обучение и сохранение персонала | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Показатели, характеризующие кадровое обеспечение учреждения социального обслуживания** | **Ед. изм.** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | | **Укомплектованность кадрами:** | | | | | | | **Число штатных должностей, всего, в том числе:** | ед. | **55** | **55** | **53** | **53** | | социальных работников | ед. | 1 | 1 |  |  | | врачей | ед. | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | | среднего и младшего медицинского персонала | ед. | 17 | 17 | 16,5 | 16,5 | | административно-хозяйственного персонала | ед. | 36,2 | 36,2 | 35,7 | 35,7 | | **Число вакантных должностей, всего, в том числе:** | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | | социальных работников | ед. |  |  |  |  | | врачей | ед. |  |  |  |  | | среднего и младшего медицинского персонала | ед. |  |  |  |  | | административно-хозяйственного персонала | ед. |  |  |  |  | | **Профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов** | | | | | | | **Численность работников, направленных за отчетный период на:** | чел. | 10 | 14 | 8 | 16 | | ***Обучение и повышение квалификации, всего, в том числе по видам*** |  |  |  |  |  | | АРМ автоматизация энергосбережения | чел. | 1 |  |  |  | | Трудовое законодательство | чел. |  |  | 1 |  | | Обмен опытом с соц. учреждениями | чел. |  |  |  | 2 | | Бухгалтерская отчётность | чел. | 1 | 1 | 1 | 2 | | Зарплата и кадры | чел. |  |  | 1 | 1 | | Краткосрочные курсы повышения квалификации (машинисты (кочегары) котельной, электромонтер) | чел. | 4 | 2 |  | 4 | | Курсы повышения квалификации (медицинская деятельность) | чел. |  |  | 2 | 2 | | Пожарная безопасность | чел. |  | 4 |  | 2 | | Охрана труда | чел. | 2 | 2 |  | 3 | | ГО и ЧС | чел. | 2 |  |  |  | | ФЗ-44 | чел. |  | 3 |  |  | | ФЗ- 223 | чел. |  |  | 3 |  | | Социальная деятельность | чел. |  | 2 |  |  | | **Доля сотрудников учреждения социального обслуживания, повысивших свой профессиональный уровень, в общем числе сотрудников учреждения** | % | 18 | 25 | 15 | 30 |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Показатели принятых и уволенных (текучесть кадров) за отчетный период** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | | **Принято всего, в том числе:** | **34** | **25** | **26** | **16** | | На постоянную работу | 16 | 9 | 9 | 4 | | Временное замещение (ежегодных отпусков, по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет, на период болезни работника) | 16 | 14 | 15 | 8 | | По срочному, гражданско-правовому трудовому договору | 2 | 2 | 2 | 4 | | **Уволено всего, в том числе:** | **34** | **17** | **18** | **8** | | По собственному желанию п.3 ч.1ст.77 ТК РФ | 18 | 10 | 9 | 6 | | Истечение срока договора п.2 ч.1ст.77 ТК РФ | 16 | 7 | 9 | 2 |  |  |  | | --- | --- | | **Уровень образования персонала** | **2013-2016гг.** | | Высшее образование | 13 чел. – 24,5% | | Начальное профессиональное и среднее профессиональное образование | 25 чел. – 47,2% | | Среднее (полное) общее образование | 15 чел. – 28,3% | |
| Привлечение негосударственного сектора к оказанию социальных услуг, индивидуальных предпринимателей, благотворителей и добровольцев | Организациями негосударственного сектора, благотворителями и добровольцами социальные услуги предоставлялись лишь в части проведения социально-значимых мероприятий. |

**II. Проблемы, сложившиеся в ходе реализации «Дорожная карта» в 2013-2016 годы:**

2.1. Недостаточное оснащение материально-технической базы учреждения (истечение срока обслуживания оборудования столовой, прачечной, отсутствие необходимого оборудования в комнату психологической разгрузки, отсутствие контрольно-пропускного пункта);

2.2. Низкий уровень оплаты труда специалистов социального обслуживания (младший медицинский персонал - санитарки, в связи с чем постоянная текучесть кадров);

2.3. Недостаточный уровень доступности для МГН объектов, помещений, мест отдыха и досуга для самостоятельного передвижения по здании и территории т.к. численность инвалидов по состоянию на 01.07.2017г. – 49 чел., что составляет более 87% от общей численности ПСУ, в том числе по проблемам здоровья:

- инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках - 8 чел.;  
- инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, за исключением инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках - 13 чел.;  
- инвалиды с нарушением зрения - 1 чел. Необходимы, сменные кресла-коляски, адаптированный лифт или подъемная платформа, доступные входные группы.

Пути решения проблемы:

1. Приобретение оборудования в столовую и прачечную запланировано на 2017год. Оборудование в комнату психологической разгрузки на 2018г.
2. Младшему медицинскому персоналу, санитаркам, непосредственно осуществляющим уход за гражданами, находящимися на постельном режиме установлена стимулирующая выплата в размере 20%. Дальнейшее повышение размера выплаты за счет предоставления платных услуг.
3. Проектно-сметная документация на доступную входную группу составлена ООО «Вертикаль» (450т.р.) По устройству лифта написано ходатайство на имя Министра (2000000т.р.).

**III. Цель «дорожной карты» на 2017-2018гг.**

Основной целью является дальнейшее повышение эффективности и качества предоставления социальных услуг.

Достижение основной цели возможно в результате решения следующих задач:

3.1. Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждения;

3.2. Расширение спектра социальных услуг на платной основе;

3.3. Повышение уровня доступности предоставления социальных услуг;

3.4.Повышение уровня кадрового потенциала;

3.5. Развитие стационарозамещающей технологии социального обслуживания.

**IV. Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты».**

4.1. Внедрение новых форм и технологий предоставления социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей граждан;

4.2. Реализация стационарозамещающей технологии «Детский сад для пожилых людей и инвалидов»;

4.3. Обеспечение доступности предоставления социальных услуг за счет внедрения новых технологий социального обслуживания;

4.4. Создание условий для повышения качества и доступности предоставления социальных услуг, за счет улучшения материально-технической базы и повышения кадрового потенциала организации.

4.5.Оптимизация структуры сети и штатной численности организации.

**V. Контрольные показатели реализации «дорожной карты»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрольного показателя | Единицы измерения | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Доля граждан, получивших социальные услуги в организации социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организацию социального обслуживания | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Количество граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с применением стационарозамещающих технологий | человек | \_\_ | \_\_\_ | \_\_ | 15 | 15 | 15 |
| Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг от общего числа находящихся на социальном обслуживании в организации | % | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 |
| Численность граждан, получивших социальные услуги | человек | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников за отчетный период | раз | 2,8 | 3,6 | 3,5 | 3,4 | 3 | 3 |
| Соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации |  | 1:0,68 | 1:0,54 | 1:0,7 | 1:0,8 | 1:0,7 | 1:0,7 |
| Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации | % | 39 | 33 | 37 | 40 | 40 | 40 |
| Соотношение средней заработной платы социальных работников, включая социальных работников медицинских организаций, со средней заработной платой, установленной в Республике Алтай | % | 47,5 | 57,2 | \_\_ | \_\_ | \_\_ | \_\_ |

**Контрольные показатели по внедрению новых технологий в организации на 2017 - 2018 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Наименование технологии, определенным планом мероприятий «дорожной картой» | 2017г. | 2018г. |
|  | Кол-во граждан охваченных стационарозамещающей технологией |  |  |
| Детский сад для пожилых |  |  |
| АУ РА «Дом-интернат для престарелых и инвалидов №2» | 15 | 15 | 16 |

**VI. План мероприятий по реализации основных показателей реализации «Дорожная карта» (2017-2018гг.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1. *Анализ ситуации в сфере социального обслуживания граждан* | | | |
| 1.1 | Проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг и оценки эффективности (результативности) социального обслуживания | ежеквартально | заместитель директора |
| 1.2 | Организация профессионального обучения и повышения квалификации персонала | 2017 – 2018 гг. (предоставление отчетов в сроки, предусмотренные приказом Минтруда РА) | специалист по кадрам |
| 1.3 | Проведение мониторинга обеспечения комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологического состояния организации:  ведение паспортов комплексной безопасности; принятие мер по устранению выявленных недостатков; анализ расходов направленных на повышение безопасности и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния | ежегодно  (предоставление отчетов в сроки, предусмотренные приказом Минтруда РА) | заместитель директора |
| 1.4 | Проведение мероприятий по кадровому планированию деятельности организации в целях обеспечения оптимизации и обоснованного подхода к утверждению штатной численности организации | ежегодно | директор |
| 1.5 | Содействие негосударственных организаций для предоставления социальных услуг | ежегодно | директор |
| 1.6 | Анализ деятельности учреждения, выявление существующих проблем и подготовка комплексных предложений по повышению качества социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов | аналитический отчет о результатах деятельности организации | заместитель директора;  экономист;  главный бухгалтер; |
| 1.7 | Анализ выполнения государственного задания организацией | ежеквартально | заместитель директора;  экономист |
| 2. *Совершенствование законодательства, регулирующего правоотношения в сфере социального обслуживания граждан* | | |  |
| 2.2 | Реализация законодательных и нормативных правовых актов Республики Алтай, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания граждан, своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы организации | ежегодно | юрисконсульт |
| 2.3 | Внесение предложений по изменениям нормативных правовых актов Республики Алтай, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания граждан | ежегодно | юрисконсульт |
| 3. *Обеспечение межведомственного взаимодействия и координация мер, направленных на совершенствование деятельности по социальному обслуживанию* | | | |
| 3.1 | Реализация региональной модели социального сопровождения граждан пожилого возраста в целях оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (Постановление Правительства Республики Алтай от 15 декабря 2014 года № 364 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Алтай при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»; Постановления Правительства Республики Алтай от 15 декабря 2014 года № 367 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Алтай в связи с реализацией полномочий Республики Алтай в сфере социального обслуживания» | 2017 – 2018 гг., (предоставление отчетов в сроки предусмотренные приказом Минтруда России от 30.04.2014 г. № 282) | заместитель директора |
| 3.2 | Анализ исполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг, социального сопровождения | 2017 – 2018 гг. (предоставление отчетов в сроки, предусмотренные приказом Минтруда РА) | заместитель директора |
| 3.3 | Обеспечение взаимодействия с организациями здравоохранения; Управлением Пенсионного фонда, Фондом социального страхования; Управлением социальной защиты населения. | постоянно | директор |
| 3.4 | Совершенствование программ и методических рекомендаций по организации работы с пожилыми людьми и инвалидами | ежегодно | заместитель директора |
| 4. *Укрепление и развитие материально-технической базы организаций социального обслуживания* | | | |
| 4.1 | Проведение анализа состояния материально-технической базы организации | 2017 – 2018 гг. | директор |
| 4.2 | Проведение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы организации | 2017 – 2018 гг. | директор |
| 5. *Повышение качества предоставления услуг в сфере социального обслуживания* | | | |
| 5.1 | Внедрение новых технологий предоставления социальных услуг, в том числе стационарозамещающих технологий | 2017 – 2018 гг. (предоставление отчетов в сроки, предусмотренные приказом Минтруда РА) | заместитель директора |
| 5.2 | Проведение независимой оценки качества работы организации.  Развитие деятельности попечительских советов в организации | ежеквартально | директор |
| 5.3 | Привлечение социально ориентированных некоммерческих и негосударственных организаций, а также благотворителей и добровольцев к деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам. | постоянно | директор |
| 5.4 | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности организации.  Поддержание в актуальном состоянии официального сайта, размещение информации о своей деятельности на официальном сайте www.bus.gov.ru | ежеквартально | заместитель директора. программист |
| 5.5 | Проведение информационно-разъяснительной работы о социальном обслуживании, видах и условиях предоставления социальных услуг: определение состава информации, подлежащей обязательному опубликованию, принятие дополнительных мер по информированию населения и официальных структур о деятельности по социальному обслуживанию граждан, включая интернет-ресурсы, установление ответственности за неисполнение предусмотренных требований | постоянно | заместитель директора |
| 6. *Осуществление мероприятий по повышению заработной платы социальным работникам в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»* | | | |
| 6.1 | Проведение мероприятий, предусмотренных «дорожной картой», по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения оплаты труда социальных работников, мониторинг этих мероприятий | 2017 – 2018 гг. (предоставление отчетов в сроки, предусмотренные приказом Минтруда РА) | экономист |
| 6.2 | Обеспечение соотношений средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организаций социального обслуживания, предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организаций социального обслуживания | 2017 – 2018 гг. (предоставление отчетов в сроки, предусмотренные приказом Минтруда РА) | экономист |
| 6.3 | Предоставление мер социальной поддержки и стимулирования работников организации в соответствии с Законом Республики Алтай от 7 июня 2005 года № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки некоторых категорий работников, проживающих в сельской местности Республики Алтай» | 2017 – 2018 гг. (предоставление отчетов в сроки, предусмотренные приказом Минтруда РА) | директор |
| 6.4 | Внедрение профессиональных стандартов.  Повышение кадрового потенциала организаций социального обслуживания. Проведение аттестации работников организации | 2017 – 2018 гг. (предоставление отчетов в сроки, предусмотренные приказом Минтруда РА) | директор |
| 6.5 | Завершение внедрения «эффективного контракта» в соответствии с рекомендациями, утвержденными [приказом](garantF1://70312852.0) Минтруда России от 26.04.2013 г. № 167н «Об оформлении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении «эффективного контракта». Дальнейшее внедрение «эффективного контракта» распространяется на вновь принимаемых сотрудников организации | 2017 – 2018 гг. (предоставление отчетов в сроки, предусмотренные приказом Минтруда РА от 10 февраля 2017г. № П/52) | директор |
| 6.6 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации | ежегодно  до 30 апреля | директор |